



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खंड (ii)
PART II—Section 3—Sub-section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 629]

नई दिल्ली, मंगलवार, नवम्बर 11, 1997/कार्तिक 20, 1919

No. 629]

NEW DELHI, TUESDAY, NOVEMBER 11, 1997/KARTIKA 20, 1919

पर्यावरण और वन मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 11 नवम्बर, 1997

क्र. आ. 775 (अ).—केन्द्रीय सरकार, राष्ट्रीय पर्यावरण अपील प्राधिकरण अधिनियम, 1997 (1997 का 22) की धारा 22 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

(1) संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का नाम राष्ट्रीय पर्यावरण अपील प्राधिकरण अधिनियम (अपील) अधिकरण नियम, 1997 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं:—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "अधिनियम" से राष्ट्रीय पर्यावरण अपील प्राधिकरण अधिनियम, 1997 अभिप्रेत है;

(ख) "अपील" से अधिनियम की धारा 11 की उपधारा (1) के अधीन रहते अपील प्राधिकरण को फाइल की गई अपील का ज्ञापन अभिप्रेत है;

(ग) "अपीलार्थी" से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है, जो अधिनियम की धारा 11 की उपधारा (1) के अधीन प्राधिकरण को अपील करता है, और इसके अन्तर्गत अपीलार्थी का प्राधिकृत प्रतिनिधि भी है;

(घ) "प्राधिकृत प्रतिनिधि" से ऐसा कोई व्यक्ति अभिप्रेत है, जिसे, यथास्थिति अपीलार्थी या प्रत्यर्थी द्वारा प्राधिकरण के समक्ष उसका प्रतिनिधित्व करने के लिए लिखित रूप में प्राधिकृत किया गया है;

(ङ) "प्राधिकरण" से अधिनियम के अधीन गठित राष्ट्रीय पर्यावरण अपील प्राधिकरण अभिप्रेत है;

(च) "सदस्य" से प्राधिकरण का कोई सदस्य अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत उसका अध्यक्ष और उपाध्यक्ष भी है;

(छ) किसी अपील के संबंध में "पक्षकार" से कोई अपीलार्थी या प्रत्यर्थी और प्रत्यर्थी अर्थ लगाया जाएगा;

(ज) "रजिस्ट्रार" से प्राधिकरण का प्रधान प्रशासनिक अधिकारी अभिप्रेत है;

(झ) "धारा" से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;

(ज) उन शब्दों और पदावलिओं का, जिन्हें इन नियमों में परिभाषित नहीं किया गया है किन्तु राष्ट्रीय पर्यावरण अपील प्राधिकरण अधिनियम 1997 में परिभाषित किया गया है, वही अर्थ होगा जो अधिनियम में उनके लिए दिया गया है।

3. **प्राधिकरण की भाषा:**—(1) प्राधिकरण के समक्ष अभिवचन संबंधित पक्षकारों के विकल्प पर अंग्रेजी या हिन्दी में किए जा सकेंगे।

(2) प्राधिकरण के सभी आदेश और अन्य कार्यवाहियाँ अंग्रेजी और हिन्दी में की जा सकेंगी।

4. **प्राधिकरण का मुख्यालय:**—(1) प्राधिकरण का मुख्यालय दिल्ली में होगा।

(2) अपीलों की सुनवाई मुख्यालय में या अध्यक्ष के विवेक पर किसी अन्य स्थान पर की जाएगी।

(3) प्राधिकरण का कार्यालय ऐसे लोक और अन्य अवकाश मनाएगा, जो केंद्रीय सरकार के कार्यालय द्वारा मनाए जाते हैं।

5. **अपील के ज्ञापन का प्ररूप और इसका प्राधिकरण के समक्ष प्रस्तुत किया जाना:**—

(1) प्राधिकरण को प्रस्तुत किए जाने वाली अपील का ज्ञापन इन नियमों में विनिर्दिष्ट प्ररूप में होगा और उसमें, उसके अधीन अपेक्षित विशिष्ट अन्तर्लिखित होंगी। अपील का ज्ञापन अंग्रेजी या हिन्दी में होगा और उसमें किसी तर्क या विवरण के बिना अपील के आधार संक्षिप्त में और सुभिन्न का उल्लेख किया जाएगा तथा ऐसे आधारों को क्रम में संख्यांकित किया जाएगा।

(2) अपील का प्रत्येक ज्ञापन अपीलार्थी द्वारा व्यक्तिगत रूप में या एक से अधिक अपीलार्थियों की दशा में उनमें से किसी एक द्वारा या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा रजिस्ट्रार या अध्यक्ष द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा या रजिस्ट्रार को संबोधित रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा भेजा जा सकेगा।

(3) जहां अपील का ज्ञापन रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा भेजा गया है, वहां मुख्यालय में, उनमें किसी एक द्वारा यथा पृष्ठांकित, उक्त ज्ञापन की प्राप्ति की तारीख अपीलार्थी द्वारा अपील फाइल करने की तारीख मानी जाएगी।

(4) जहां प्राधिकरण के समक्ष अपील प्रस्तुत करने में विलम्ब हुआ है, वहां उक्त ज्ञापन के साथ विलम्ब के लिए माफी का पृथक आवेदन और ऐसे आवेदन के समर्थन में शपथपत्र भी लगाया जाएगा।

(5) प्राधिकरण के समक्ष फाइल किए जाने वाले प्रत्येक अपील के ज्ञापन और उस आदेश की प्रति, जिसके विरुद्ध अपील की गई है और विलम्ब के लिए माफी का आवेदन पत्र तथा समर्थनकारी शपथपत्र के साथ उनकी प्रतियों के पांच सैट प्राधिकरण के लिए और प्रतियों का एक सैट प्रत्येक अभ्यर्थियों के लिए लगाए जाएंगे।

(6) प्रत्येक अपील में उस सक्षम प्राधिकारी को, जिसने ऐसा पारित किया है, जिसके विरुद्ध अपील की गई है, प्रत्यर्थियों में से एक प्रत्यर्थी के रूप में अभियोजित किया जाएगा।

6. **अपील का रजिस्ट्रीकरण:**—(1) इन नियमों के अधीन सम्यक् रूप से फाइल किए गए प्रत्येक अपील के ज्ञापन को रजिस्ट्रार द्वारा प्राधिकरण के समक्ष फाइल की गई अपील के रूप में रजिस्ट्रीकृत और संख्यांकित किया जाएगा। यदि अपील रजिस्ट्रीकृत संख्यांकित किया जाता है या यदि इस प्रकार रजिस्ट्रीकृत या संख्यांकित नहीं किया जाता है तो अपील की प्राप्ति के पन्द्रह दिन के भीतर रजिस्ट्रार या अन्य प्राधिकृत अधिकारी द्वारा इस बाबत भेजी गई सूचना द्वारा अपीलार्थी या उसके प्रतिनिधि को तदनुसार किया जाएगा। यदि इस प्रकार भेजी गई सूचना गैर रजिस्ट्रीकरण और गैर संख्यांकित के लिए है तो यह इन नियमों में विनिर्दिष्ट प्ररूप-ख में होगी और ऐसे कारणों के निराकरण के लिए तीस दिन से अनधिक का समय दिया जाएगा। ऐसे कारणों के निराकरण पर अपील रजिस्ट्रीकृत और संख्यांकित की जाएगी तथा सूचना दी जाएगी।

(2) अपील के रजिस्ट्रीकरण और संख्यांकन के पश्चात् अपील की सूचनाएं, अपील के ज्ञापन और उसके अन्य उपाबंधों के साथ प्राधिकरण द्वारा सुनवाई की तारीख और स्थान सूचित करते हुए रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा प्रत्येक अभ्यर्थी को भेजी जाएगी। अपील की सुनवाई की तारीख और स्थान की सूचना रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा अपीलार्थी या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि को भी भेजी जाएगी। उपरोक्त के अतिरिक्त सम्यक् रूप से भेजी गई डाक प्रमाणित के द्वारा पत्रकारों को ऐसी जानकारी भी दी जाएगी, जो अपील के ज्ञापन में पाई गई हों। प्राधिकरण द्वारा ऐसी सूचनाओं की सम्यक् रूप से तामील कर दी गई समझी जाएगी यदि उसे सुनवाई के लिए नियत की गई तारीख से पन्द्रह दिन पूर्व में अपील के ज्ञापन में पाए गए प्रेषितियों को भेज दिया गया है।

(3) प्राधिकृत द्वारा पक्षकारों को भेजी जाने वाली प्रज्ञापन की सूचनाएं, इन नियमों में विनिर्दिष्ट प्ररूप "ग" में होगी।

7. **स्थगन:**—प्राधिकरण अपील की सुनवाई स्थगित कर सकता है और पक्षकारों को अपील की सुनवाई की अगली तारीख और स्थान पर उपसंजात होने की सूचना दे सकता है।

8. **अपीलों को सम्मिलित करना:**—किसी सामान्य आदेश के विरुद्ध अपीलों को प्राधिकरण द्वारा सम्मिलित किया जा सकता है और उनकी एक साथ सुनवाई की जा सकती है।

9. **सुनवाई पर पक्षकारों की अपसंजाति में व्यतिक्रम:**—यदि अपीलार्थी या उसका प्रतिनिधि प्राधिकरण के समक्ष उपस्थित होने में असफल रहता है तो अपील को उपसंजात होने में ऐसे व्यतिक्रम के कारण खारिज किया जा सकेगा या अपील को एक पक्षीय रूप से सुना और अंतिम रूप से विनिश्चित किया जा सकेगा। जहां उपसंजाति में व्यतिक्रम के कारण अपील खारिज कर दी जाती है या अपील के एकपक्षीय रूप से अनुज्ञात किया जाता है, वहां यदि व्यतिक्रमी पक्षकार शपथपत्र द्वारा समर्थित अपना आवेदन प्राधिकरण के लिए दी जाने और विरोधी पक्षकार को तामील किए जाने के लिए

अपेक्षित संख्या में उनकी प्रतियों के साथ फाइल करके गैर-उपसंज्ञाति के लिए पर्याप्त हेतुक दर्शित कर देता है तो इस प्रकार किया गया आदेश अपास्त किया जा सकेगा और अपील पर सभी पक्षकारों को सूचना देते हुए नए सिरे से सुनवाई की जाएगी तथा वह गुणों के आधार पर विनिश्चित की जाएगी।

10. **कार्यवाहियों का जनसाधारण के लिए खुला होना:**—प्राधिकरण द्वारा अपील की सुनवाई जब तक कि सुरक्षा या अन्य कारणों से अध्यक्ष द्वारा आदेश न दिया गया हो, जनसाधारण के लिए खुली होगी।

11. **प्राधिकरण के आदेश:**—अपीलों को सुनवाई के पश्चात् प्राधिकरण के आदेश उसी दिन सुनाए जा सकेंगे या किसी भावी तारीख के लिए मुलतबी किए जा सकेंगे। जहां उस प्रयोजन के लिए नियत की जाने वाली तारीख को सुनाया जाएगा और रजिस्ट्रार या किसी अन्य प्राधिकृत अधिकारी द्वारा अपील के पक्षकारों को भेजी जाएंगी।

12. **प्राधिकरण के आदेश और अपील के निपटाए जाने के लिए समय-सीमा:**—(1) प्राधिकरण, अपील के फाईल किए जाने की तारीख से नब्बे दिन के भीतर अपील का निपटारा करेगा।

परन्तु कारण लेखबद्ध करते हुए इसे तीस दिन की और अवधि के लिए बढ़ा सकेगा। अपील का अंतिम रूप से निपटारा करने वाला प्राधिकरण का प्रत्येक आदेश लिखित में होगा, उस पर अध्यक्ष या उपाध्यक्ष और ऐसे सदस्य या सदस्यों के जिन्होंने अपील की सुनवाई की है, हस्ताक्षर किए जाएंगे और तारीख होगी।

(2) जहां अपील को अंतिम रूप से निपटाने वाले आदेश पर एकमत है वहां उसे प्राधिकरण द्वारा सुनाया जाएगा।

(3) किसी मुद्दे पर प्राधिकरण के सदस्यों के मतैक्य न होने पर उस मुद्दे को, यदि उसकी बाबत बहुमत है तो बहुमत के अनुसार विनिश्चित किया जाएगा, किन्तु यदि सदस्य बराबर विभाजित हो जाते हैं तो वे ऐसे मुद्दे को बताएंगे, जिन पर उनमें मतभेद है और उसे प्राधिकरण के अध्यक्ष को निर्दिष्ट करेंगे तथा उस प्रश्न पर उसका मत बहुमत होगा।

(4) प्राधिकरण के किसी आदेश को मात्र इस आधार पर प्रश्नगत नहीं किया जाएगा कि प्राधिकरण में कोई रिक्ति है विद्यमान या उसकी स्थापना में कोई त्रुटि है या प्राधिकरण के सदस्य के रूप में कार्यरत किसी व्यक्ति की नियुक्ति में त्रुटि है।

13. **अतिरिक्त साक्ष्य:**—यदि अपील की सुनवाई के किसी चरण में प्राधिकरण का यह विचार है कि अपील के उचित निपटान के लिए उसके द्वारा अतिरिक्त साक्ष्य लिया जाना आवश्यक है तो यह ऐसे साक्ष्य को सीधे लेखबद्ध कर सकेगा या उसे उस प्राधिकरण से प्राप्त कर सकेगा, जिसके आदेश के विरुद्ध अपील फाइल की गई है।

14. **नैसर्गिक न्याय के सिद्धान्त:**—जब अपील की सुनवाई को शासित करने वाले कोई विनिर्दिष्ट नियम नहीं है तो नैसर्गिक न्याय के सिद्धान्तों का पालन किया जाएगा।

[फ़ा. सं. क्यू. 14011/15/97-सो. पो. डब्ल्यू.]

विजय शर्मा, संयुक्त सचिव

प्ररूप-क

[नियम 5 (1) देखिए]

राष्ट्रीय पर्यावरण अपील प्राधिकरण,

नई दिल्ली के समक्ष

अपील का ज्ञापन

[राष्ट्रीय पर्यावरण अपील प्राधिकरण अधिनियम, 1997 की धारा 13(1) के अधीन]

----- की अपील सं. -----

निम्नलिखित के बीच :

1.

2.

----- अपीलार्थी

और

1.

2.

प्रत्यर्थी

1. इस अपील की सूचनाओं की तामील के लिए अपीलार्थी का पता/अपीलार्थियों के पते, ऊपर दिए गए अनुसार, और उसके पता उनके प्रतिनिधि का

पता

2. इस अपील की सूचनाओं की तामील के लिए प्रत्यर्थी का पता प्रत्यर्थियों के पते, ऊपर दिए गए अनुसार, — है/हैं।

3. ऊपर नामित अपीलार्थी, प्रत्यर्थियों के पक्ष में पर्यावरण संबंधी निर्बंधता मंजूर करने के प्रत्यर्थी/प्रत्यर्थियों के तारीख के आदेश के विरुद्ध इसमें नीचे उल्लिखित आधारों पर अपील का ज्ञापन प्रस्तुत करने की प्रार्थना करता है/करते हैं।

संक्षेप में तथ्य

- 1.
- 2.
- 3.

आधार

- 1.
- 2.
- 3.

परिसीमा

प्रार्थना

- 1.
- 2.
- 3.

अपीलार्थी/अपीलार्थियों के हस्ताक्षर

अपीलार्थी/अपीलार्थियों के प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

सत्यापन

मैं, —, अपीलार्थी, इसके द्वारा घोषणा करता हूँ कि जो ऊपर कथन किया गया है, वह मेरी जानकारी और विश्वास से सत्य है।

आज तारीख — को सत्यापित किया गया।

अपीलार्थी/अपीलार्थियों के हस्ताक्षर

अपीलार्थी/अपीलार्थियों के प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर -

प्ररूप-ख

[नियम 6 (1) देखिए]

राष्ट्रीय पर्यावरण अपील प्राधिकरण,
नई दिल्ली के समक्ष

निम्नलिखित के बीच :-

-----की अपील सं.

1.

2.

-----अपीलार्थी

और

1.

2.

-----प्रत्यर्थी

सूचना

आपने प्रत्यर्थी/प्रत्यर्थियों के पक्ष में पर्यावरण संबंधी निर्बंधता मंजूर करने वाले प्रत्यर्थी/प्रत्यर्थियों के तारीख ----- के आदेश के विरुद्ध उपरोक्त अपील फाइल की है।

अपील की संवीक्षा करने पर निम्नलिखित त्रुटियां देखी गई हैं :-

1.

2.

3.

4.

कृपया ध्यान दें कि यदि अपील की सुनवाई और निपटान के लिए रजिस्ट्रीकृत किया जाना है तो उपरोक्त त्रुटियों को ----- को या उससे पूर्व दूर किया जाना है।

आप यह भी ध्यान दें कि यदि त्रुटियों को इस प्रकार दूर नहीं किया जाता है तो अपील, अस्वीकृति के आदेश के लिए अपील प्राधिकरण के समक्ष रख दी जाएगी।

मुद्रा

रजिस्ट्रार या प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

प्ररूप-ग

[नियम 6 (3) देखिए]

राष्ट्रीय पर्यावरण अपील प्राधिकरण,
नई दिल्ली के समक्ष

-----की अपील सं.

निम्नलिखित के बीच में :

1.

2.

-----अपीलार्थी

और

1.

2.

-----प्रत्यर्थी

सूचना

कृपया प्रत्यर्थी के पक्ष में पर्यावरण संबंधी निर्बंधता मंजूर करने वाले ----- प्रत्यर्थी के तारीख ----- के आदेश के विरुद्ध उपरोक्त अपीलार्थी/अपीलार्थियों द्वारा फाइल की गई उपरोक्त अपील को देख लें।

अपील के ज्ञापन और इसके साथ फाइल किए गए अन्य उपाबंधों की प्रतियां आपके निर्देश के लिए आपको भेजी जाती हैं।

कृपया ध्यान दें कि यदि आप उक्त तारीख प्राधिकरण द्वारा अपील की सुनवाई की आगामी तारीख को उपस्थित नहीं होते हैं तो आपको एक पक्षीय रूप में रखते हुए अपील का अंतिम रूप से निपटान कर दिया जाएगा।

मुद्रा

रजिस्ट्रार या प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

MINISTRY OF ENVIRONMENT AND FORESTS

NOTIFICATION

New Delhi, the 11th November, 1997

S.O. 775 (E) In exercise of the powers conferred by section 22 of the National Environment Appellate Authority Act (22 of 1997), the Central Government hereby makes the following rules, namely:-

1. Short title and commencement. - (1) These rules may be called the National Environment Appellate Authority (Appeal) Rules, 1997.
2. They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Definitions. - In these Rules unless the context otherwise requires, -
 - (a) "Act" means the National Environment Appellate Authority Act, 1997;
 - (b) "appeal" means a memorandum of appeal to the Appellate Authority filed under sub-section(1) of section 11 of the Act;
 - (c) "appellant" means a person who, prefers an appeal to the Authority under sub-section (1) of section 11 of the Act and also includes the authorised representative of the appellant;
 - (d) "authorised representative" means any person authorised in writing by the appellant or the respondent, as the case may be, to represent him before the Authority;

- (e) "Authority" means the National Environment Appellate Authority, constituted under the Act;
- (f) "member" means a member of the authority and includes the Chairperson and Vice-Chairperson thereof;
- (g) "party" in relation to an appeal, means an appellant or the respondent and the expression "parties" shall be construed to mean the appellant and the respondent;
- (h) "Registrar" means the principal administrative officer of the Authority;
- (i) "section" means section of the Act;
- (j) Words and phrases not defined in these rules but defined in the National Environment Appellate Authority Act, 1997 shall have the same meaning respectively assigned to them in the Act.

3. Language of the Authority. - (1) The pleadings before the Authority may, at the option of the respective parties, be in English or in Hindi.

(2) All Orders and other proceedings of the Authority may, at the option of the Authority, be in English or in Hindi.

4. Head Quarters of the Authority. - (1) The head quarters of the Authority shall be at Delhi.

(2) Appeals may be heard at the head quarters or at the discretion of the Chairperson, at any other place.

(3) The office of the Authority shall observe such public and other holidays as are observed by the offices of the Central Government.

5. Form of Memorandum of Appeal and its presentation before the Authority. - (1) Memorandum of appeal to be presented to the Authority shall be in Form-A specified in these rules and shall contain the particulars required thereunder. The Memorandum of Appeal shall be in English or in Hindi and shall set forth concisely and under distinct heads, the grounds of appeal without any argument or narrative and such grounds shall be numbered consecutively.

(2) Every Memorandum of appeal shall be presented by the appellant in person, or when there are more appellants than one, by any of them, or by his authorised representative before the Registrar or any other officer authorised in this behalf by the Chairman or may be sent by registered post with acknowledgement due addressed to the Registrar.

(3) Where Memorandum of Appeal ^{is} sent by registered post, the date of receipt of the said memorandum at the Head Office, as endorsed by either of them, shall be taken as the date of filing of the appeal by the appellant.

(4) Where there is a delay in the presentation of the memorandum of appeal before the Authority, such memorandum of appeal shall be accompanied by a separate application for condonation of delay and the supporting affidavit of such application;

(5) Every memorandum of appeal and the attested copy of the order appealed against and the application for condonation of delay and the supporting affidavit to be filed before the Authority shall be accompanied by five sets of their copies for the Authority and one set of copies for each of the Respondents.

(6) In every appeal, the competent authority which passed the order appealed against, shall be impleaded as one of the respondents.

6. Registration of appeal. - (1) Every Memorandum of Appeal duly filed under these rules shall be registered as an appeal filed before the Authority and numbered by the Registrar. If the appeal is registered and numbered or if not so registered or numbered, the appellant or his representative shall be informed accordingly by an intimation sent in this regard by the Registrar or other authorised officer within fifteen days of the receipt of the appeal. If the intimation so sent is of non-registering and non-numbering, it shall be in Form-B specified to these rules and time not exceeding thirty days shall be given for removing of such causes. On removal of such causes the appeal shall be registered and numbered and intimation given.

(2) After registration and numbering of the appeal, notices of appeal alongwith the set of copies of memorandum of appeal and other annexures thereto, shall be sent to every respondent, under registered post, acknowledgement(s) due, intimating the date and place of hearing of the appeal by the Authority. Intimation of the date and place of hearing of the appeal shall also be given

to appellant or his representative by registered post with acknowledgement due. In addition to above, such intimations shall also be given to parties, under certificate of posting duly addressed, as found in the Memorandum of Appeal. Due service of such notices shall be presumed by the Authority if sent to addressees, found in the Memorandum of appeal, before fifteen days from the date fixed for hearing.

(3) Notices of intimation to be sent to the parties by the Authority shall be in Form 'C' specified to these rules.

7. Adjournment. - The Authority may adjourn the hearing of the appeal and intimate the parties to appear on the next date and place of hearing of the appeal.

8. Clubbing of appeals. - Appeals against a common order, can be clubbed and heard together by the Authority.

9. Default of appearance of parties at the hearing - when the appellant or his representative fails to be present at the hearing of the appeal before the Authority, the appeal may be dismissed for such default of appearance or may be decided *exparte*. Similarly, when the respondent or his representative does not appear at the hearing of the appeal, the appeal may be heard *exparte* and decided finally. Where the appeal is dismissed for default of appearance or the appeal is allowed *exparte*, the order so made may be set aside, if the defaulting party shows sufficient cause for non-appearance by filing an application supported by affidavit, with the required number of copies given for the Authority and served on opposing parties and appeal heard afresh with notice to all parties and decided on merits.

10. Proceedings Open to Public. - Hearing of the appeals by the Authority shall be open to public unless otherwise ordered by the Chairperson for security or other reasons.

11. Orders of the Authority. - After hearing of the appeals, the orders of the Authority may be pronounced on the same day or may be postponed to a future date. Where the order is postponed, the same shall be delivered on the date to be fixed for the purpose by the Authority and copies thereof shall be sent to parties to the appeal by the Registrar or any other authorised officer.

12. Orders of the Authority and time-frame for disposal of appeal. - (1) The Authority shall dispose of the appeal within ninety days from the date of filing of the appeal; "Provided that the authority may for reasons to be recorded in writing, extend it by a further period of thirty days. Every order of the Authority disposing of an appeal finally shall be in writing, signed and dated by the Chairperson, or Vice Chairperson and Member or Members, who have heard the appeal.

(2) Where the order of the Authority finally disposing of the appeal is unanimous, an order shall be pronounced by the Authority.

(3) If the members of the authority differ in opinion on any point, the point shall be decided according to the opinion

of the majority, if there is a majority, but if the members are equally divided, they shall state the point or points on which they differ and make a reference to the Chairperson of the Authority and his opinion on the point shall be ^{the} opinion of the majority.

(4) No order of the Authority shall be questioned on the ground merely of the existence of any vacancy or defect in the constitution of the Authority or any defect in the appointment of a person acting as the member of the Authority.

13. Additional evidence. - If at any stage of hearing of the appeal, the Authority considers that additional evidence needs to be taken by it for a proper disposal of the appeal, it can either take on record such evidence directly or obtain the same from the authority against the order of which the appeal is filed.

14. Principles of Natural Justice - When there are no specific rules governing the hearing of the appeal, Principles of Natural Justice shall be observed.

[File No. Q. 14011/14/97-CPW]

VIJAI SHARMA, Joint Secy.

FORM-A

[See rule 5(1)]

Before
The National Environment Appellate Authority,
New Delhi

Memorandum of Appeal
(Under Section 13(1) of National Environment Appellate Authority
Act, 1997)

Appeal No..... of.....

Between:

1.

2.Appellant/s

And

1.

2.Respondent/s

1) The address/es of the Appellant/s is/are as given above for the service of notices of this appeal and that of their representative _____

2) The addresses of the Respondent/s is/or as given above for service of notices of this appeal _____

3) The Appellant/s above-named begs to present this Memorandum of Appeal against the order dated..... of.... ... Respondent/s granting environmental clearance in favour of Respondents for on the grounds set-out hereunder:

Facts in brief

1.

2.

3.

Grounds

1.

2.

3.

Limitation

Prayer

- 1.
- 2.
- 3.

.....
Signature of Appellant/s

.....
Signature of Authorised
representative of
Appellant/s

Verification

I, the appellant, do hereby
declare that what is stated above is true to the best of my
information and belief.

Verified today the..... day of.....

.....
Signature of Appellant/s

.....
Signature of Authorised
representative of
Appellant/s

FORM-B

[See rule 6(1)]

**Before
The National Environment Appellate Authority
New Delhi**

Appeal No..... of.....

Between:

1.

2.

.....

Appellant/s

And

1.

2.

.....

Respondent/s

Notice

You have filed the above appeal against the order dated of Respondent granting environmental clearance in favour of Respondent/s

On scrutinising of appeal the following defects are noticed:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Please note that above defects are to be removed on or before if the appeal has to be registered for hearing and disposal. You may also note that if the defects are not so removed the appeal will be placed for orders of rejection before the Appellate Authority.

Seal

**Signature of Registrar
or Authorised officer**

FORM-C

[See rule 6(3)]

Before
The National Environment Appellate Authority
New Delhi

Appeal No..... of.....

Between:

1.

2.

..... Appellant/s

And

1.

2.

..... Respondent/s

Notice

Please take notice that the above appeal filed by the Appellant/against order dated..... of Respondent..... granting environmental clearance in favour of Respondents.. National Environment Appellate Authority at premises No.....

The copies of the appeal memorandum and other annexures filed along with it are sent to you for your reference.

Please note that if you fail to appear on the said date or other subsequent date of hearing of the appeal by the Authority, the appeal would be disposed of finally by placing you exparte.

SEALSignature of Registrar or
a authorised officer